

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДИВЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.11.2023

№ 349

**О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24.11.2023 № 316-01-63-3073/23 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 6 декабря 2023 года», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в основной срок 06.12.2023 в общеобразовательных организациях Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Корниловой Л.В., начальнику отдела дошкольного и общего образования обеспечить организационно-технологическое и консультационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).
3. Руководителям ОО:
  - 3.1. Обеспечить прием от обучающихся, экстернов заявлений не позднее чем за две недели до начала проведения ИС(И)- до 22.11.2023.
  - 3.2. Проинформировать участников ИС (И) о способах ознакомления с результатами ИС(И) в- образовательных организациях или в местах регистрации для участия в ИС(И); на официальном информационном портале [checkege.rustest.ru](http://checkege.rustest.ru).

3.3. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС(И), о порядке проведения и проверки ИС(И) на территории Нижегородской области;

3.4. Под подпись проинформировать участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И) на территории Нижегородской области; об основаниях для удаления с ИС(И); о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И); о результатах ИС(И), полученных обучающимися и экстернами.

3.5. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3.6. Утвердить состав Комиссии по проведению ИС(И) и комиссии по проверке ИС(И).

3.7. Распечатать комплекты бланков для проведения ИС(И) вместе с отчетными формами для проведения ИС(И) не позднее чем за день до проведения ИС(И).

3.8. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени взять на информационном портале [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>). В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) комплект тем итогового сочинения публикуется Министерством на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае возникновения нештатных ситуаций со своевременным получением тем незамедлительно сообщить в управление образования Корниловой Л.В. для последующего направления тем по защищенному каналу ViPNet не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

3.10. В местах проведения ИС(И) выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования ИС(И).

3.11. Обеспечить проведение ИС(И) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

3.12. Обеспечить допуск представителей средств массовой информации; должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Министерства, осуществляющего переданные

полномочия в сфере образования. в места проведения ИС(И) только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

3.13. Обеспечить вход участников ИС(И) в места проведения ИС(И) с 09:00 по местному времени.

3.14. Установить ключ для сканирования на ПК (однократно).

3.15. Проконтролировать сканирование оригиналов бланков ИС(И) техническим специалистом после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке ИС(И), в том числе оригиналов бланков ИС(И) с внесенной отметкой «Х» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению ИС(И). Сканированию подлежат все выданные участникам бланки ИС(И), в том числе незаполненные.

3.16. Обеспечить направление сканированных бланков по ВИПНЕТ и оригиналов работ в управление образования до 8.12.2023 г для последующей отправки управлением образования в РЦОИ по графику.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Корнилову Л.В., начальника отдела дошкольного и общего образования.

Начальник управления образования

С.А. Коршунов